



云南艺术学院电子邮件系统

学生用户使用指南

云南艺术学院网络管理中心

二零一七年五月 编制

目录

一、系统登录.....	1
二、系统使用说明.....	1
1、用户操作界面.....	2
2、系统导游栏展示.....	2
3、C—操作区域.....	2
4、邮件常规设置.....	3
5、密码安全.....	4
6、设置别名.....	4
7、普通邮件.....	5
7.1 抄送.....	5
7.2 暗送.....	5
7.3 群发单显.....	5
7.4 主题.....	6
7.5 附件.....	6
7.6 拖拽.....	6
7.7 上传附件.....	6

一、系统登录

用户只要拥有用户名和密码就可以在任何时间、任何地点、任何设备或平台，通过连接互联网的方式，即可登录邮件系统管理员操作界面。

如图 1-1 所示为用户登录界面，只需填写正确的“用户名”、“密码”和“验证码”（若有）后即可登录邮件系统用户操作界面。



1-1 用户信息



注意事项如下：

邮件地址：填写用户名，也可以填写完整的用户 E-mail 地址。

密码：填写用户邮箱的密码。

二、系统使用说明

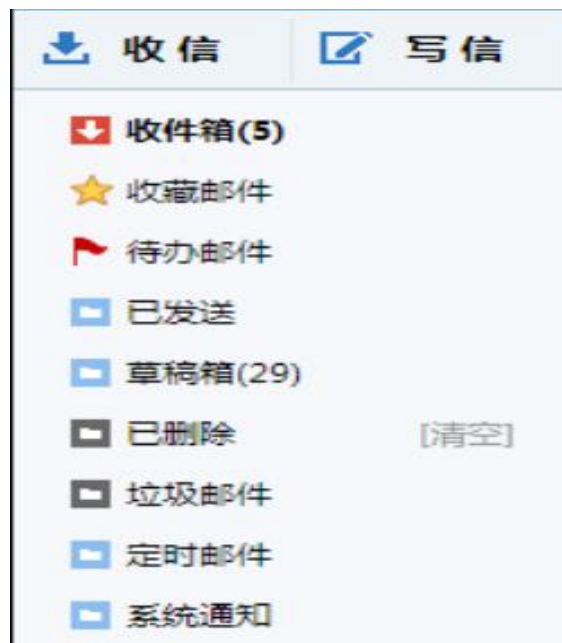
1、用户操作界面

如图 2-1 所示为用户默认成功登录邮件系统后看到的界面，现将该界面中各个功能模块简介如下：



2-1 用户操作界面

2、系统导游栏展示



2-2 图导游栏

3、C—操作区域

用户点击左侧导游栏或界面上方 Banner 中的功能链接，在操作界面中将会出现对应的界面，如 2-3 所示为收件箱中的邮件列表，用户可通过此界面进行多种操作。

收件箱 (共 1685 封, 其中 未读 5 封 待办 2 封) [已选 0 封 0B, 本页 0 封 0B]								共 80 页 第 1 页	
<input type="checkbox"/>	发件人	主题	附件	位置	大小	日期			
待办邮件置顶(2封) 取消置顶									
<input type="checkbox"/>	zhangbingyu@eyou.net	亿邮邮件网关培训ppt 各位同事你们好。这是邮件网关培训所用的ppt (写的如有欠缺还请多多提出谢谢) 1.?? ? 邮件		收件箱	12MB	5-26			
<input type="checkbox"/>	jihailiang	回复: 亿邮邮件网关培训ppt 张炳煜花了很多心思写这个培训的PPT, 以后有客户需要培训PPT的, 可以把这个给客户 T		收件箱	864KB	5-26			
今天(8封)									
<input type="checkbox"/>	傅春花	亿邮邮件系统测试用例201406 唐华, 请查收附件。依据中国人寿的需求整理的测试用例。感谢支持		收件箱	4MB	15:54:27			
<input type="checkbox"/>	唐华	转发: 守国总结的搜房邮件使用情况20121225...:搜房现有硬件架构三台DELL R710服务器 发件人: 唐华 发送时间: :		收件箱	454KB	15:43:11			
<input type="checkbox"/>	唐华	回复: 转发: 搜房邮件新版邮件和新版网关升级后台的硬件推荐和架构推荐 答复搜房的朋友, 靠平不要直接转发, 把我回		收件箱	140KB	15:41:47			
<input type="checkbox"/>	唐华	转发: 转发: 邮件发信过读发信审计审批的一个参考实例-国家电网, 国家核电技术公司和北京理工大学发信过读关键词		收件箱	857KB	15:23:40			
<input type="checkbox"/>	李纪兴	Re: 回复:标题要长~一夜成名~载入史册~奖励多多~全在这儿了~2014你最不能错过的亿邮活动 我也发一个, 不然都		收件箱	44KB	11:54:26			
<input type="checkbox"/>	hanlin, 张中华, 顾荣胜	回复: Re:标题要长~一夜成名~载入史册~奖励多多~全在这儿了~2014你最不能错过的亿邮活动 我擦, 那我也要		收件箱	32KB	11:21:27			
<input type="checkbox"/>	hanlin, 王亦杰, 唐华	回复: Re:回复: 尽量		收件箱	22KB	10:22:12			
<input type="checkbox"/>	hefei	回复: 江苏烟重V4升级至V5的详细技术实施过程说明方案--新 1.1 拓扑推荐 1.1.1 拓扑说明 邮件和邮件网关两台		收件箱	2MB	08:50:07			

图 2-3 收件箱列表

4、邮件常规设置

邮件基础设置，此处无特殊要求均可保留为默认。

常规设置

显示

显示语言: 中文(简体)

登录后显示第一页: 收件箱 今日
设置登录后显示在主页面上的内容: 您可以选择进入收件箱或今日。

开启邮件会话视图: 是 否

每页显示邮件数: 10封 20封(推荐) 50封 100封
设置信箱列表中每页显示的邮件行数, 此选择会影响收件箱页面的显示速度, 选择的数字越小时, 显示的速度越快。

删除邮件后的操作: 返回信件列表 跳到下封邮件

导入邮件的显示时间: 导入时的系统时间 邮件原文中的时间
您导入的新邮件在文件夹中的显示时间, 会按照您的设置进行显示。

是否置顶待办邮件: 是 否
配置: 将最近 3 封待办邮件置顶, 并按时间的 升序 进行排序。

通讯录列表的中英文姓名显示方式: 按拼音顺序混合显示 中英文姓名分开显示

发信

已发邮件保存到已发送: 是 否

是否自定义显示姓名: 是

图 2-4 邮件常规设置

5、密码安全

用户密码是极为敏感的信息，如果用户一旦发觉密码不再安全，可以在这里修改密码，也可以设置密码提示问题和答案，将遗忘或丢失的密码找回。在“密码安全”页面，用户只要在输入框内输入相应的信息，然后点击【确定】即可，如图 2-5 所示。

密码安全

原始密码: [.....]

修改密码

新密码: [.....] 密码强度: [绿色进度条] 极强

确认新密码: [.....]

修改提示问题答案

问题: [我的工号是什么?]

答案: [E0158]

[确定] [重置]

图 2-5 密码安全

6、设置别名

用户可以为自己设置一个别名，登录邮箱或发送信件时，都可以别名代替用户 ID，每位用户只能设置一个别名。

在“设置别名”界面，输入别名后，点击【确定】即可，如图 2-6 所示。



图 2-6 设置别名

成功设置别名后，在“别名列表”的界面中，用户可以对设置的别名进行修改、删除操作，如图 2-7 别名操作。

- A、修改：用户可以重新设置别名。
- B、删除：用户可以将设置的别名进行删除。
- C、说明：本邮件系统只允许用户设置一个别名。

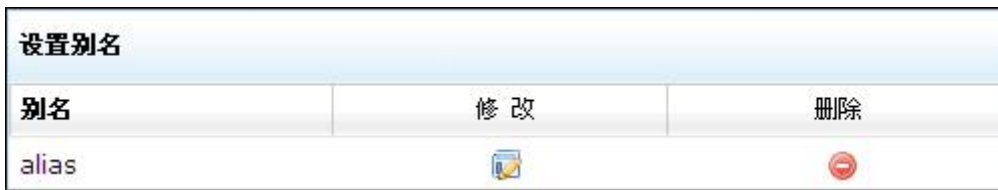


图 2-7 别名操作

7、普通邮件

用户在“普通邮件”（如图 2-8 普通邮件）界面中，用户可以进行如下操作：

7.1 抄送

当用户需要发出一封多人收取的信件，可以在该栏中填写其他用户的 E-mail 地址，用户所写的邮件会抄送一份给该用户，收件人也可以看见该用户的 E-mail 地址。

7.2 暗送

暗送功能与抄送功能相似，也是给多人发送信件，只是抄送收件人和收件人在阅读信件时，不会看到暗送收信用户的 E-mail 地址。

7.3 群发单显

群发单显功能，系统依据用户需求，采用一对一发送的方式。这样每个收件人看到的都是该邮件单独发给了自己，不会有群发的感觉。满足不同需求账号对群发的需求。

7.4 主题

主题是为了让收信人在没有打开邮件前大致了解信件的内容，在主题处用户可以写入代表信件内容的一个词或一句话，也可以不写主题。

7.5 附件

如果用户需要发送含有其他格式文件的信件，如*.zip *.html 等，可以选择通过上传附件链接，选择添加本地计算机中的文件。

7.6 拖拽

用户可将个人电脑中的文件直接拖拽到写信界面，实现添加附件。

7.7 上传附件

点击上传附件链接，用户可以选择本地文件进行上传。

成功上传附件后，用户可以通过“删除”图标进行删除操作。

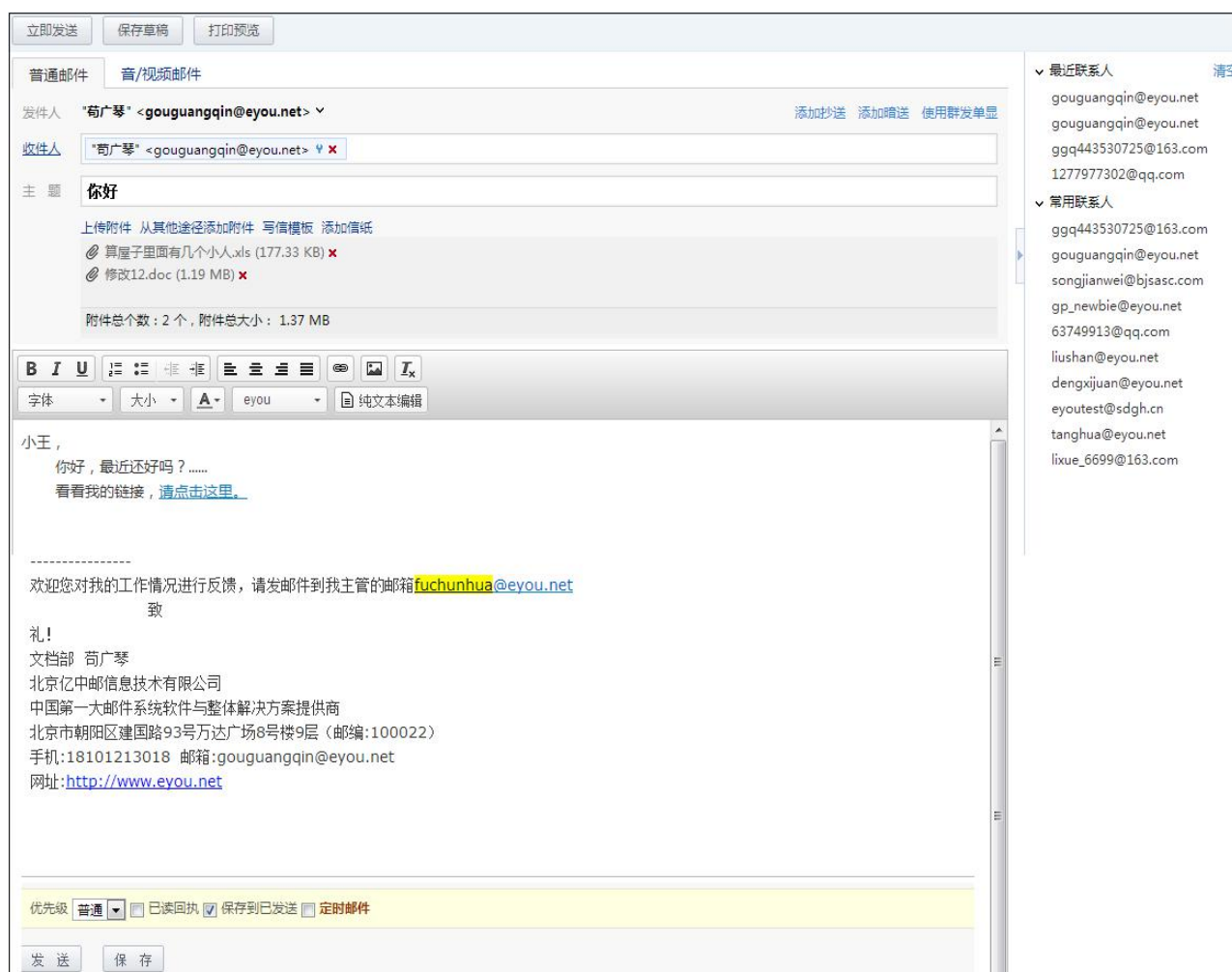


图 2-8 普通邮件界面